

Het stadsbestuur zoekt gemotiveerde kandidaten voor de *voltijdse* betrekking van :

diensthooft Technische Uitvoering & Logistieke Ondersteuning

(m/v, salarisschaal B1-B2-B3)

Het diensthooft werkt onder de leiding van de stadssecretaris en coördineert de werking van de dienst Technische Uitvoering & Logistieke Ondersteuning. Hij begeleidt en stimuleert de medewerkers met het oog op een vlotte en correcte dienstverlening, en op het tot stand brengen van een verzorgde, veilige en gezonde leef- en werkomgeving ten bate van de inwoners en het personeel.

Profiel, o.a.:

- een grondige kennis hebben van het vakgebied en technieken, en van de wetgeving m.b.t. de opdrachten van de dienst
- algemene kennis hebben van de moderne methoden van overheidsbeheer, -administratie en -management
- communicatieve, leidinggevende administratieve en organisatorische vaardigheden bezitten
- vlot met informaticamiddelen kunnen omgaan
- een groot probleemoplossend vermogen hebben
- getuigen van een sterke motivatie en bewustzijn om een veilige en propere leef-, woon- en werkomgeving te realiseren
- groot verantwoordelijkheidsgevoel hebben, respect voor timing en afspraken tonen
- autoriteit uitstralen, assertief zijn
- flexibel en zeer stressbestendig zijn.

Vereisten, o.a.:

- voldoen aan de diplomavereniste: een diploma hebben dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B (bachelordiploma of hieraan gelijkgesteld)
- min. 5 jaar relevante beroepservaring hebben in de bouwsector of op het vlak van algemeen onderhoud (wegen, gebouwen, groenvoorzieningen)
- een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden
- slagen voor de selectieproeven, die vermoedelijk zullen plaatsvinden in de loop van de maanden maart en/of april 2012; de geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die geldig is voor drie jaar.

Aanbod:

- spoedige indiensttreding (na afloop van de selectieproeven), vervangingsovereenkomst (duur: ongeveer zes maanden, met uitzicht op een verlengde/vaste tewerkstelling), proeftijd van zes maanden
- een brutosalaris van min. min. 2.944 EUR en maximum 4.271 EUR per maand; naast een eventuele periode van tewerkstelling bij een andere overheid kan max. 10 jaar relevante beroepservaring opgedaan in de privé-sector of als zelfstandige worden meegerekend voor de geldelijke anciënniteit
- andere voordelen: recht op aanvullend pensioen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, gratis openbaar vervoer (woonwerkverkeer), gratis gebruik van stedelijke infrastructuur (zwembad, visvijver), gratis bibliotheekabonnement.

Kandidaatstelling:

De kandidaturen (met een ingevuld inschrijvingsformulier, een bewijs van 5 jaar relevante beroepservaring en een kopie van het vereiste diploma) moeten per brief gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Stationsstraat 29 te 3400 Landen, en toekomen uiterlijk op **maandag 27 februari 2012**.

Meer info is te krijgen bij de dienst Personeelsaangelegenheden (*Personeel@landen.be*; tel. 011 88 03 06) of op de website *www.landen.be*.



Renaat KAMERS
secretaris



Kris COLSOEL
burgemeester