

Het stadsbestuur zoekt gemotiveerde kandidaten voor de betrekking van :

## ***boekhouder-analist***

(m/v, salarisschaal B1-B2-B3)

De boekhouder-analist maakt deel uit van de dienst Financiën en werkt onder de directe leiding van de stadsontvanger. Hij ondersteunt het diensthoofd bij de uitvoering van het financieel beleid (vooral de correcte toepassing van de diverse boekhoudingen, implementatie van de beleids- en beheerscyclus), alsook bij de opvolging en correcte afwerking van de financiële dossiers.

### **Profiel, o.a.:**

- een grondige kennis hebben van de nieuwe gemeentelijke boekhouding, van de gemeentelijke comptabiliteit en van financiële technieken
- algemene kennis hebben van het gemeentedecreet, van de wetgeving inzake overheidsopdrachten en van de beleids- en beheerscyclus
- algemene kennis hebben van de doelstellingen en structuur van een gemeente
- communicatieve en organisatorische vaardigheden bezitten, o.a.:
  - een projectmatige aanpak kunnen opzetten en begeleiden
  - in teamverband kunnen werken
- redactionele en rapporteringsvaardigheden bezitten
- kunnen werken met computer (vooral met specifieke toepassingsprogramma's)
- een sterk analytisch en synthetisch vermogen bezitten
- grote verantwoordelijkheidszin hebben
- creatief, flexibel en discreet zijn
- stressbestendig zijn.

### **Vereisten, o.a.:**

- voldoen aan de diplomavereiste: een diploma hebben dat toegang geeft tot een functie van niveau B (bachelordiploma of ermee gelijkgesteld) en dat behaald werd in de studierichting boekhouden-informatica, bedrijfsmanagement optie bedrijfsadministratie, boekhouden-accountancy, boekhouden-fiscalist, economische wetenschappen, handelswetenschappen, toegepaste economische wetenschappen of handelsingenieur, of gelijkwaardig
- op datum van aanwerving voldoen aan de voorwaarden om als "gesco" (gesubsidieerde contractant) tewerkgesteld te worden
- slagen voor de selectieproeven, die vermoedelijk zullen plaatsvinden in de loop van de maanden maart en/of april 2012; de geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die geldig is voor drie jaar.

### **Aanbod:**

- spoedige indiensttreding (na afloop van de selectieproeven), vervangingsovereenkomst (halftime gesco en halftime contractant, met uitzicht op een tewerkstelling van onbepaalde duur), proeftijd van zes maanden
- een brutosalaris van min. 2.275 EUR en max. 3.831 EUR per maand; naast een eventuele periode van tewerkstelling bij een andere overheid kan max. 10 jaar relevante beroepservaring opgedaan in de privé-sector of als zelfstandige worden meegerekend voor de geldelijke anciënniteit
- andere voordelen: recht op aanvullend pensioen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer), gratis gebruik van stedelijke infrastructuur (zwembad, visvijver), gratis bibliotheekabonnement.

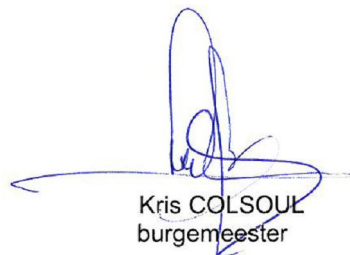
### **Kandidaatstelling:**

De kandidaturen (met een ingevuld inschrijvingsformulier én een kopie van het vereiste diploma) moeten per brief gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Stationsstraat 29 te 3400 Landen, en toekomen uiterlijk op **maandag 27 februari 2012**.

Meer info is te krijgen bij de dienst Personeelsaangelegenheden ([Personeel@landen.be](mailto:Personeel@landen.be); tel. 011 88 03 06) of op de website [www.landen.be](http://www.landen.be).



Renaat KAMERS  
secretaris



Kris COLSOUL  
burgemeester